

## Inspectierapport

Kinderopvang Rocks (KDV)

Dorpsstraat 25

7933 PA Pesse

Registratienummer 271589930

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Hoogeveen
Datum inspectie:	21-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-02-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht/houder

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen

### **Algemene kenmerken**

KDV Rocks is een kleinschalige kinderopvang waar maximaal zes kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen. Het KDV hanteert een antroposofische visie. Er is één groepsruimte met een keuken, sanitair en een aangrenzende tuin. Beide ruimtes zijn passend en kindvriendelijk ingericht. De houder is de enige beroepskracht. KDV Rocks is geopend van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 18.00 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Jaar</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Conclusie</b>
2024	Onderzoek na registratie	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2025	Jaarlijks onderzoek	Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

De kinderopvang gebeurt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de benodigde documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Roxanne van der Spek)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Website (<https://kinderopvangrocks.nl/>)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Dit plan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskracht, die tevens de houder is gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskracht volgens het pedagogisch beleidsplan werkt. Ze kent het beleid, aangezien zij deze zelf heeft opgesteld en er naar handelt tijdens het inspectiebezoek. De houder, tevens de beroepskracht, evalueert regelmatig het beleidsplan, zoals blijkt uit het gesprek met de houder en uit de aangeleverde documenten en past het aan waar nodig.

Er worden op deze locaties geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding in gezet.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de 3 uren regeling, aangezien de houder, tevens de enige beroepskracht is en dus de hele dag aanwezig is. De voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 10.00 uur en 11.30 uur hebben plaatsgevonden tijdens het fruit moment, vrij spelen en verschoon moment.

Op het moment van het inspectiebezoek is de enige groep die er is bezocht.

### **Emotionele veiligheid**

#### *2.1. De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

##### *2.1.1. Begroeten*

De beroepskracht begroet de kinderen. Terwijl de kinderen aan tafel zitten tijdens het fruit moment, vraagt de beroepskracht aan de kinderen: Jullie willen vast wel weten hoe deze mevrouw heet? De beroepskracht vraagt aan het kind wat naast haar zit: wil jij het eens vragen hoe zij heet? Het jongetje schudt voorzichtig nee. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: Zal ik het dan voor jullie vragen. De beroepskracht vraagt: Hoe heet jij? De toezichthouder reageert en vraagt aan de kinderen hoe zij heten. De kinderen en de beroepskracht helpen elkaar en samen vertellen ze hoe iedereen heet. Op deze manier zorgt de beroepskracht ervoor dat zij alle kinderen ziet en leert hun zelfvertrouwen aan om zelf vragen te mogen stellen.

#### *2.1.8. Sensitieve responsiviteit*

De beroepskracht ziet dat één van de kinderen zijn fruit niet eet. Zij vraagt of hij geen zin heeft in zijn fruit. De beroepskracht kijkt naar het kind en ziet dat hij het spannend lijkt te vinden, dat er een vreemd gezicht aan tafel zit. De beroepskracht zegt: Volgens mij vind jij het een beetje spannend hé en ben je daarom niet aan het eten. Wil je anders even bij mij op schoot zitten? Normaal doen we dat niet, maar nu is het misschien wel even fijn. Het kind zit een tijdje tijdens het fruit eten op haar schoot. Als de andere kinderen het fruit op hebben, zegt de beroepskracht: Willen jullie nog een crackertje. Ze verteld het jongetje wat op schoot zit dat de regel is dat zij eerst fruit eten voordat zij een cracker eten en zegt: Als jij ook een crackertje wil, dan eet je eerst een beetje fruit. Als de beroepskracht de kinderen wat drinken wil pakken voor de kinderen en het kind wat bij haar op schoot zit ondertussen lekker eet van zijn fruit zegt ze tegen het kind wat bij haar op schoot zat, als jij nu even hiernaast gaat zitten, weer op je eigen stoel, want volgens mij gaat het best weer heel goed, dan kan ik even wat drinken pakken voor iedereen.

#### *2.3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep*

Als de toezichthouder binnenkomt, zijn drie kinderen heerlijk aan het spelen. Er liggen houten blokken op de grond en er staat een mooie huishoek op de groep met een soort doek als dak. De kinderen zijn allemaal lekker aan het spelen en iedereen oogt ontspannen. Er worden boekjes gelezen op de bank, er wordt gespeeld in de huishoek. De beroepskracht kletst ondertussen met de kinderen.

#### *2.4. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

De beroepskracht verteld dat zij de enige beroepskracht is en tevens de houder van het kindercentrum is. Ze heeft elke dag dezelfde kinderen en zij is vanzelfsprekend de mentor van alle kinderen. De beroepskracht verteld dat er bijna geen kinderen ruilen van dag. Als dat wel eens voorkomt is dat altijd in overleg of dit mogelijk is qua groepsgrootte en groepssamenstelling.

### **Persoonlijke competentie**

#### *3.1. De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

##### *3.1.3. Doelgericht aanbod*

De beroepskracht heeft een duidelijke visie voor ogen. Daarbij heeft zij een doelgericht aanbod. Binnen haar kinderopvang gebruikt zij elementen met een antroposofische visie. Al het spelmateriaal is van hout en in de boekjes die er voor de kinderen zelf zijn of die zijn voorleest komen echte figuren voor en de verhalen die zich afspelen kunnen ook voorkomen in het dagelijks leven.

#### *3.2. Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

##### *3.2.1. Autonomie/3.2.4. Zelfredzaamheid/*

Eén van de kinderen mag graag klimmen en probeert zelf over een rekje te klimmen wat in de ruimte staat en hiervoor bedoeld is. De beroepskracht houdt het in de gaten en verteld dat hij graag mag klimmen. Ze biedt hem graag de ruimte daarvoor, maar geeft ook aan dat het soms wel spannend is, omdat hij het zo makkelijk uitprobeert. Hiermee geeft ze aan dat zij respect heeft voor de autonomie van het kind en de zelfredzaamheid stimuleert, maar er toch is voor het kind wanneer het nodig is.

### 3.2.7. Rustmomenten

Na het fruit moment gaan zij normaal gesproken naar buiten, nu blijven zij binnen. Tijdens het vrij spelen, ziet de beroepskracht dat er wat onenigheid ontstaat tussen twee kinderen. Ze onderbreekt het moment een geeft de situatie een draai. Ze vraagt of een kind misschien even wil spelen met het zand en de auto's. Dat wil het kind wel. Ze helpt het kind aan tafel en geeft hem het speelzand en een aantal auto's.

## **Sociale competentie**

### 4.1. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

#### 4.1.1. Ontdekken en (her)kennen

De beroepskracht verteld zoals eerder hierboven aangegeven met de kinderen alle namen van de kinderen. Samen met de kinderen vertellen ze over het fruit wat ze eten. De beroepskracht verteld welk fruit de kinderen allemaal zien. Één van de kinderen verteld dat hij graag een ander soort fruit wil. De beroepskracht zegt tegen hem: Dan zal ik dat de volgende keer nog eens meenemen.

#### 4.1.4. Aanmoedigen onderling contact

Tijdens een verschoonmoment heeft een kind een betonmolen vast. Het andere kind wat naast de beroepskracht staat vraagt wat het kind in zijn hand heeft, waarop de beroepskracht verteld: \* heeft een betonmolen in zijn hand.

## **Overdracht van normen en waarden**

### 5.1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

#### 5.1.1. Afspraken en regels

Tijdens het fruit eten wil een kind graag op schoot zitten, zoals eerder hierboven genoemd. De beroepskracht verteld dat zij dit normaal gesproken niet doen, maar dat het vanwege de situatie wel even mag. Daarnaast verteld de beroepskracht aan het kind dat hij eerst wel fruit moet gaan eten, voordat hij een cracker kan eten.

### 5.3. Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

#### 5.3.3. Voorbeeldfunctie

De beroepskracht verteld dat zij binnen haar antroposofische visie het wel belangrijk vindt, dat kinderen gewoon mee kunnen komen met de maatschappij om hen heen. Vanuit de antroposofische visie, verteld de beroepskracht, mogen kinderen helemaal hun eigen invulling geven aan een onderwerp. De beroepskracht verteld een voorbeeld: Tijdens een activiteit waarbij de kinderen een kerstbal maken, kiest zij ervoor om vanuit de antroposofische visie geen kleurplaat te geven, maar de eigen fantasie de ruimte te geven, maar als haar doel is dat de kinderen bijvoorbeeld een kerstbal maken, dan kiest zij ervoor om een uitgeknipte kerstbal te geven en hierbij de kinderen de ruimte te geven om hoe en met wat zij de kerstbal versieren vrij te laten. Op die manier wil ze wel graag de kinderen leren dat welke vorm een kerstbal heeft, maar ook haar visie wil uitbeelden.

### Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskracht, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Roxanne van der Spek)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (21-1-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Presentielijst (week 2 & 3)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of de beroepskracht en andere structureel aanwezig zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een aantal diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding
- Babyscholing
- Taaleis3F

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Conclusie:

De gecontroleerde beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. De houder is haar eigen beleidsmedewerker.

Daarnaast heeft de houder een pedagogisch coach in dienst.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2025. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Roxanne van der Spek)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (21-1-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (week 2 & 3)
- Personeelsrooster (De beroepskracht/tevens de houder is de enige beroepskracht en 4 hele dagen aanwezig.)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Beleid/gedragcode voertaal
- Inspectierapport

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li></ul>

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Rocks
Website	: <a href="http://kinderopvangrocks.nl">http://kinderopvangrocks.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000056798644
Aantal kindplaatsen	: 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Gijsbertina Laurientje Dirkje van der Spek
KvK nummer	: 91110475
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: V. Lensen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Hoogeveen
Adres	: Postbus 20000
Postcode en plaats	: 7900 PA HOOGEVEEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 04-02-2026
Zienswijze houder	: 18-02-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-02-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-02-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-02-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 19-02-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik heb het rapport gezien en het ziet er goed uit. Bedankt daarvoor.  
Je mag het rapport definitief maken.